

# 十中幹事會工作計劃草擬

## (一) 幹事會工作計劃:

1. 組員迎新茶敘
2. 籌辦交職典禮
3. 邀請財政顧問
4. 邀請義務法律顧問
5. 加強與各大專院校聯繫
6. 籌辦預科同學輔導日
7. 籌辦迎新活動
8. 籌辦'中大開放日'及'中大之夜'
9. 協助中大院系屬會發展
10. 參與校政
11. 協助學聯推行會務
12. 成立研討學術專業小組
13. 籌辦海外大學訪問團
14. 加強與北大聯繫
15. 編印「七十年代香港學生運動回顧」

## (二) 秘書部:

1. 處理來往文件及書信
2. 整存資料
3. 編輯校內外各團體通訊
4. 處理檔案
5. 會員登記
6. 協助會長處理會務
7. 訂財雜誌及報章

## (三) 總務部:

1. 管理本會會所及屬會會議室等房間。
2. 提供油印、柯式及影印等服務。
3. 購買及保管本會資產及用品。

## (四) 體育部

1. 主辦中大第四屆田徑運動會
2. 協辦學聯排球賽
3. 協辦學聯網球賽
4. 籌辦中大羽毛球賽

5. 舉辦中大乒乓球賽
6. 舉辦中大陸運會
7. 舉辦中大環校跑
8. 舉辦中大水運會
9. 舉辦中大四角水運會
10. 舉辦中大體育節(包括各項體育表演, 反比賽等)
11. 重組並發展「中大體育聯會」
12. 發展「提高中大體育風氣」工作小組
13. 舉辦各項配合性活動如電影放映, 招待外隊來校作賽或邀請體育界知名人士來校演講.....等。

(五) 外務秘書部:

1. 展開並加強對外聯絡——海外大學, 本地學生, 及文教團體  
—— 交換刊物
2. 接待到訪團體
3. 加強與交換生接觸——籌備國際學生會議
4. 協助籌備海外大學訪問交流團
5. 整理介紹中大資料——包括錄影帶, 幻燈片, 小冊子, 單張。

(六) 學術部:

1. 與港大學生會合辦「中大學術交流會」
2. 舉辦學術論壇、講座及電影
3. 專題討論
4. 協助編纂《The Chinese University of Hong Kong Yearbook》
5. 舉辦中文辯論節

(七) 福利部:

1. 注視范克廉樓飯堂的服務質素、清潔等。
2. 關注宿舍政策
3. 關注及改善校巴、醫療等福利事宜
4. 協辦各類書籍及体育用品展覽
5. 代訂南華早報
6. 印行學生記事冊
7. 改善山賣部服務

(八) 社會部:

1. 報導及分析時事
2. 整理時事資料

3. 舉辦講座及座談會
4. 籌辦學習班
5. 關注及參與社會性事件
6. 籌辦專題研究

(九) 宣傳部:

1. 統籌管理一切宣傳事宜
2. 協助幹事會各部宣傳工作
3. 處理幹事會公關事務
4. 編印學生手冊
5. 編印學生會季刊
6. 通過宣傳技巧學習班, 組織宣傳隊

(十) 群育部:

1. 協辦學聯大專文化節
2. 舉辦中外民歌比賽
3. 邀請外間音樂, 舞蹈團體來校表演
4. 配合中大開放日舉辦
5. 聯絡校內文康性屬會, 加強聯繫

(十一) 國際事務委員會

1. 舉辦座談會、時事專題座談及研習班
2. 提高同學對國際問題之認識
3. 整理資料
4. 專題研究 —— 「七十年代世界局勢回顧及展望」  
—— 展覽 (配合開放日)
5. 出版時事及專題研究特刊
6. 加強聯絡在港國際事務團體



The Chinese University of Hong Kong