

中大學生會第八屆幹事會工作計劃草擬

幹事會

1. 籌辦迎新活動
2. 籌辦交職典禮
3. 籌辦校內工友茶聚
4. 聘請財政顧問
5. 聘請義務法律顧問
6. 加強與各大專院校聯繫
7. 加強與三院學生會聯繫
8. 歡送李校長
9. 籌辦預科同學輔導日
10. 處理中大四改三問題

秘書部

1. 處理文件及書信
2. 編集整理資料存案
3. 編輯各方面通訊冊
4. 協助會長處理會務事宜
5. 處理檔案，整理報告
6. 會員登記
7. 與三院學生會秘書部緊密聯絡，以協助推行會務

出版部

1. 溝通中大幹事會與學生報
2. 協助中大學生報出版
3. 出版中大學生會特刊
4. 出版校園通訊
5. 出版幹事會通訊
6. 協助本會各部出版刊物

財政部

1. 擬訂學生會財政預算及決算
2. 每半年製訂學生會財政報告

學術部

1. 舉辦演講會、座談會等學術活動
2. 舉辦學習班
3. 與港大合辦美國銀行獎辯論比賽
4. 舉辦青年文學獎（與港大合辦）
5. 出版中大學生論文集
6. 協助院會舉辦專題研究及展覽
7. 舉辦三院辯論比賽
8. 舉辦書法比賽

體育部

1. 舉辦中大第四屆乒乓球賽
2. 舉辦中大第二屆四角田徑賽
3. 舉辦中大體育日



香港中文大學

Chinese University of Hong Kong

1. 舉辦中大陸運會(第八屆)

2. 舉辦中大羽毛球比賽(第二屆)

3. 舉辦中大第六屆水運會

4. 舉辦中大第一屆吐露港渡海泳

5. 舉辦學聯足球比賽

6. 籌辦各項體育訓練班

7. 邀請校外團體及租借電影

福利部

1. 成立中大及三院福利委員會，留意及協助改善校巴及醫療等服務

2. 協助改善范克廉樓飯堂服務

3. 籌辦書展

4. 改善范克廉樓小賣部

5. 協調三院及科學院會的福利部工作

外交部

1. 接待外界團體參觀中大

2. 籌辦外地旅行團

3. 籌辦中學生營

4. 加強大專院校聯絡

5. 介紹外地之幻燈及資料搜集

6. 籌辦國際日

7. 協助學聯國際事務委員會及旅遊部工作

群育部

1. 成立文康委員會

2. 舉辦學習班

3. 舉辦屬會之夜

4. 邀請外界團體來校表演

5. 協助學聯舉辦學聯之夜

6. 協助學聯舉辦學聯戲劇節



香港中文大學

Chinese University of Hong Kong

總務部

1. 管理學生會會所秩序

2. 提供油印、影印及柯式油印服務

3. 購買學生會需用物品及保養學生會資產

4. 協助屬會發展會務及管理屬會房間

5. 協助各部工作順利進行

時事委員會

1. 出版時事評論

2. 時事報導及分析

3. 編集整理資料

4. 舉辦座談會

5. 籌辦學習班

6. 舉辦專題研究

聯絡組

1. 統籌管理宣傳事宜

2. 聯絡三院同學溝通同學與學生會之聯繫

學生會各院分會

3. 協助學生會各部宣傳工作
4. 協助學生會各部宣傳工作