

中大學生會第九屆幹事會工作計劃

幹事會

1. 籌辦交職典禮
2. 籌辦校內工友茶聚
3. 聘請財政顧問
4. 聘請義務法律顧問
5. 加強與各大專院校聯繫
6. 加強與三院學生會聯繫
7. 籌辦視科同學輔導日
8. 籌辦迎新活動
9. 參與中文運動聯合委員會之活動及籌辦有關之校內活動
10. 籌辦五四運動六十周年紀念活動
11. 籌辦「神州三十年回顧與前瞻」
12. 協助中大院系層會之發展
13. 協助院系層會籌辦專題研究及展覽
14. 協助學聯推行會務
15. 參與校政
16. 為同學爭取較多獎學金及研究基金

秘書部

1. 處理來往文件及信件
2. 編集整理資料存案
3. 編輯校內外各方面通訊冊
4. 處理檔案及報告
5. 會員登記
6. 協助會長處理會務

學術部

1. 中大港大辯論比賽
2. 學術性講座及座談
3. 學習班
4. 中大辯論比賽

出版部

1. 溝通中大幹事會與學生報
2. 協助中大學生會出版
3. 出版校園通訊

4. 出版幹事會通訊
5. 出版中大學生會特刊
6. 協助本會各部出版刊物

外交部

1. 接待校外團體參觀中大
2. 籌辦學朥交流團
3. 拍攝中大同學生活及學生活動電影
4. 籌辦中大校內交換生活動
5. 協助學聯國際事務委員會及旅遊部工作
6. 籌辦中學生活動

福利部

1. 改善范克廉樓小賣部
2. 關注宿舍政策
3. 關注及改善校巴、醫療等福利事宜
4. 監管范克廉樓飯堂的服務
5. 舉辦各類書展、文具展、体育用品展等
6. 印行學生記事冊

群育部

1. 邀請校外團體到校表演
2. 學習班
3. 舉辦中外民歌比賽
4. 學聯之夜(中外民歌比賽)
5. 協辦學聯戲劇節

總務部

1. 管理本會會取及層會房間
2. 提供油印及柯式服務
3. 購置及保管本會資產及用品

財政部

1. 訂定學生會財政預算及決算
2. 協助各部之財政事宜，及經常留意本會之財政
3. 每半年作一財政總結及報告

體育部

1. 中大田角田徑賽
2. 中大羽毛球賽
3. 中大籃球對抗賽
4. 協辦學聯足球賽

5. 中大足球對抗賽
6. 中大陸運會
7. 中大環校跑
8. 中大水運會
9. 中大乒乓球賽
10. 中大體育節(各項表演及比賽)
11. 舉辦配合性活動,包括電影放映,招待外隊等
12. 發展體育聯合會
13. 發展新體育項目(劍擊,體操等)
14. 中大四角泳賽

時委會

1. 出版時事評論
2. 報導及分析時事
3. 整理時事資料
4. 舉辦座談會
5. 籌辦學習班
6. 參與社會性事件
7. 籌辦闖社活動

聯絡部

1. 統籌管理宣傳事宜
2. 聯絡三院學生會及各院學生會
3. 協助幹事會各部宣傳工作
4. 籌辦宣傳技巧學習班



中國香港大學
The Chinese University of Hong Kong