

交代競 幹事會部分的工作計劃建議書:

名稱: 「回望過去, 挑戰未來 = 給後輩者」

內容包括:

(一) 為期一個月的本幹事會工作記錄

- (二) 為期一個月本幹事會
 - ① 主辦的活動、主題、日期、地點
 - ② 合辦的活動、" " " " 合辦機構
 - ③ 協辦的活動: 5 @ 同。

(三) 工作檢討: 方法是研討會、評議會

- 1. 外務部
- 2. 內務部

- 2.1 校政 (決不為之辯護/對抗團之分析)
- 2.2 秘書部 (出版及資料部)
- 2.3 福利 (學益-福利部)
- 2.4 財政 (在校方口下沈、缺、與屬會之聯繫、學生會制憲、
之、財務顧問、共同諮詢、利、合、法、影、印、中、心、之、制、定、會)
- 2.5 宣傳部 (與其他組織之關係、一、行、動、之、策、劃、及、動、員、策、劃、自、身、之、治、理、公、關、部)
- 2.6 不負責任 (學生、伴、會、群、體、不、至、之、任、性、性、原、因)
- 2.7 內部組織問題 (與其他組織之關係、
、回、顧、評、議)

(四) 形勢分析與前瞻: 校園、社會

(五) 問卷調查會員之判斷、評價及這些後之分析與建議
方法可以是採訪。

(六) 幹事感言

各部分篇幅分佈: (一) (二) (三) (四) (五) (六)
1/5 1/2 1/10 1/10 1/10 1/10

工作之具體程序:

- ① 530 聯系
- ② 版面排版設計、頁數、統籌整份交代書
- ③ 財政預算制訂、校數。
- ④ 製(一)(二)之表、整理工作 ⑤ 討論結果及(三)。
- ⑤ 通稿(四)(五)
- ⑥ 籌辦討論會 檢討幹事會工作、議程如(三)所列
事前邀各部建議預備大概內容。
- ⑦ 付印: 聯洽植字、印刷公司。負責校稿。 校對
- ⑧ 發行: - 幹事
- 保證能給到每個會員手上, 不要浪費
- 代表會(女同學)
(- 與我們交換刊物級別如地...)
- ⑨ 此外, 一些同學去進行問卷調查: 了解同學對「老實寫字」之
價及看法。